

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSICURATIVI.**

<b>INDICE</b>
---------------

<b>PREMESSA</b>	<b>2</b>
<b>1. OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>2. ORGANI DELLA PROCEDURA</b>	<b>3</b>
<b>3. IMPORTO DELL’APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA</b>	<b>3</b>
<b>5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>7. DOCUMENTAZIONE DI GARA</b>	<b>6</b>
<b>8. CHIARIMENTI</b>	<b>6</b>
<b>9. COMUNICAZIONI</b>	<b>6</b>
<b>10. SUBAPPALTO</b>	<b>7</b>
<b>11. ULTERIORI DISPOSIZIONI</b>	<b>7</b>
<b>12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE</b>	<b>9</b>
<b>13. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b>	<b>9</b>
<b>14. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b>	<b>15</b>
<b>15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>16</b>
<b>16. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>24</b>
<b>17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>24</b>
<b>18. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>25</b>
<b>19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	<b>26</b>
<b>20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>26</b>
<b>21. ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>26</b>

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

**PREMESSA**

L'AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI Srl di Molfetta (BA) - di seguito definita per brevità "Stazione Appaltante" - ha indetto una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 - di seguito definito per brevità "Codice Appalti" - per l'affidamento dei servizi assicurativi dettagliatamente descritti all'art. 1 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art.58 del "Codice Appalti" la presente procedura di gara è interamente gestita con sistemi telematici attraverso la piattaforma telematica "EmpPULIA" della Centrale di committenza della Regione Puglia ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico sulla piattaforma sopracitata, nella sezione Bandi di gara, accessibile previa registrazione.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico del servizio assicurativo Lotto 1);
- Capitolato tecnico del servizio assicurativo Lotto 2);
- Capitolato tecnico del servizio assicurativo Lotto 3);
- Capitolato tecnico del servizio assicurativo Lotto 4);
- Elenco autoveicoli da assicurare - Lotto 4);
- Questionario compilato per l'assicurazione della Responsabilità Ambientale insediamenti;
- Modulo Dichiarazione e istanza di partecipazione;
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- "Linee guida per la compilazione del modello di formulario per Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui alla Circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3, pubblicata nella G.U.R.I. n. 174 del 27 luglio 2016;
- Moduli per Offerta economica.

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

**1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi assicurativi:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>CPV</b>	<b>CIG</b>
1	Polizza All Risk Patrimoniale	66515200-5	782653442C
2	Polizza RCT/O	66516400-4	7826545D3D
3	Assicurazione Responsabilità Ambientale insediamenti	66516500-5	7826564CEB
4	Polizza RCAUTO LIBRO MATRICOLA	66516100-1	78265766D4

Durata dei servizi: **anni 1 (uno)**, con decorrenza dalle ore 24:00 del **30.04.2019** e scadenza alle ore 24:00 del **30.04.2020**.

Le condizioni di assicurazione sono riportate nei Capitolati tecnici facenti parte della documentazione di gara.

**2. ORGANI DELLA PROCEDURA**

E' designato **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice Appalti, il Direttore dott. Ing. Silvio Binetti (tel. 080/3387574).

**3. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo annuo presunto per ciascun Lotto è pari a:

- **Euro 7.000,00** per il Lotto 1) Assicurazione "All Risks" del patrimonio;
- **Euro 16.000,00** per il Lotto 2) Assicurazione R.C. verso terzi e verso prestatori d'Opera;
- **Euro 4.000,00** per il Lotto 3) Assicurazione Responsabilità Ambientale insediamenti;
- **Euro 140.000,00** per il Lotto 4) Assicurazione RCAuto e Rischi Diversi autoveicoli aziendali.

Oneri per la sicurezza pari a zero, in quanto i servizi da aggiudicare non prevedono rischi interferenziali ex art. 26 comma 3 del D.Lgs. n.81/2008.

**4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali:

4.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice Appalti;

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

- 4.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) [raggruppamenti temporanei di concorrenti], e) [consorzi ordinari di concorrenti], f) [le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete] e g) [gruppo europeo di interesse economico] dell'art. 45 comma 2 del Codice Appalti, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice Appalti;
- 4.3 operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del Codice Appalti;
- 4.4. operatori economici di Paesi terzi nella misura prevista dall'art. 49 del Codice Appalti;
- Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice Appalti.

<b>5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>
---------------------------------------

**5.1. Condizioni di partecipazione**

5.1.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti;
- 2) le cause di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

5.1.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al Decreto Ministro delle Finanze del 04.05.1999 e al Decreto Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14.12.2010 ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78.

5.1.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice Appalti, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

5.1.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) [consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane] e c) [consorzi stabili], ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo, del Codice Appalti **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**5.2. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

5.2.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti per le attività inerenti l'oggetto della presente procedura, nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

residenza, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del Codice Appalti; nel caso di non possesso delle dette iscrizioni, il concorrente dovrà dichiararne il motivo indicando l'atto (ad es. Statuto) che autorizza l'esercizio dell'attività per i servizi oggetto della presente procedura di gara;

- 2) essere iscritti nell'Albo delle imprese assicuratrici presso l'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni - IVASS - autorizzate ad operare in Italia per il ramo assicurativo corrispondente al servizio per il quale si concorre;
- 3) aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta, una raccolta di premi assicurativi (al lordo delle imposte di legge) nel ramo di attività riferito al Lotto per il quale partecipano, almeno pari al triplo dell'importo stimato a base di gara e indicato all'art. 3 del presente Disciplinare;

In relazione al requisito della raccolta premi assicurativi, il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta. Per esercizio chiuso si intende l'esercizio di attività per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 Cod. Civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) che coincide con l'anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare. Ai fini del possesso dei requisiti non è necessario che l'ultimo Bilancio di esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

- 5.2.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice Appalti, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 5.2.3 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

- 5.2.4 Per il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo, di cui al paragrafo 5.2.1.1 e 5.2.1.2):
- 1) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
  - 2) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice Appalti (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

5.2.5 Il requisito relativo alla raccolta premi assicurativi di cui al precedente paragrafo 5.2.1.3) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, dal GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

5.2.6 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

## **6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, sarà effettuata in conformità a quanto previsto dall'art. 86 del Codice Appalti e dall'Allegato XVII al medesimo Codice, mediante il sistema AVCpass presso l'ANAC.

Gli Operatori Economici aventi sede esclusivamente in uno Stato dell'Unione Europea e gli Operatori Economici extra-comunitari dovranno presentare unitamente alla documentazione di gara, secondo le modalità previste dall'art. 40 comma 1 del DPR n.445/2000, la documentazione a comprova del possesso dei requisiti richiesti.

## **7. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

7.1. Ai sensi dell'art. 81 del Codice Appalti la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, sarà acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici.

## **8. CHIARIMENTI**

8.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la presentazione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita area presente nella piattaforma telematica, entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 03/04/2019**. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopraindicato o con modalità diverse da quelle previste.

8.2. Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice Appalti, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, verranno fornite entro il termine massimo del **05/04/2019**, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione FAQ della piattaforma telematica. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **9. COMUNICAZIONI**

9.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 8 del presente Disciplinare (Chiarimenti) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente il tardivo o

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

mancato recapito delle comunicazioni non potrà in alcun modo essere imputato alla Stazione Appaltante.

- 9.2. In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 9.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

<b>10. SUBAPPALTO</b>
-----------------------

- 10.1. Gli affidatari potranno affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto entro il limite del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Codice Appalti.
- 10.2. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta:
- le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice Appalti;
  - la terna dei subappaltatori.
- In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 10.3. La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del Codice Appalti.
- 10.4. Al di fuori dei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del Codice Appalti, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore ed i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore.

<b>11. ULTERIORI DISPOSIZIONI</b>
-----------------------------------

- 11.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.
- 11.2 Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice Appalti, è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 11.3 L'offerta vincolerà il concorrente per novanta giorni dal termine indicato nel bando per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- 11.4 La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente.
- 11.5 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, i contratti di appalto verranno stipulati entro il termine di dieci giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

- 11.6 La stipulazione dei contratti è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 11.7 Le spese per la pubblicazione degli avvisi e del bando di gara, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che sono stimate complessivamente in circa **Euro 650,00 (seicentocinquanta/00)**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 3 del Decreto Ministro Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016, sono a carico del/degli aggiudicatari/o in proporzione al valore del Lotto aggiudicato e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni successivi alla stipula del contratto.
- 11.8 Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmpULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con Deliberazione G.R.Puglia n.2461 del 25.11.2014 calcolato in base alla tabella seguente:

<b>Classe di importo al netto dell'IVA</b>	<b>% sull'importo complessivo aggiudicato (al netto dell'IVA)</b>
sino ad € 40.000,00	0,0 %
> € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00	0,40 %
> € 200.000,00 e fino ad € 2.000.000,00	€ 800,00 + 0,35% della quota eccedente € 200.000,00.

Ove richiesto il competente bollo (*istanza di partecipazione e offerta economica*) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di Euro 32,00 (trentadue,00) (istanza + offerta a seconda di quanti lotti si partecipa) contenente le seguenti indicazioni:

6. Ufficio o Ente: codice TER.
10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG.
11. Codice Tributo: 456T.
12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

- 11.9 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice Appalti in caso di fallimento o di liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice Appalti o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice Appalti, fermo restando quanto previsto dall'art. 88 comma 4 ter e dall'art. 92 comma 4 del D.Lgs. n.159 del 06.09.2011.
- 11.10 La Stazione Appaltante si avvale dell'assistenza e consulenza della **"Kosmos Insurance Broker di Fabrizio D'Eustachio"** con sede in Pescara, via P. Pasolini n.5 (Tel. 085/4711159 – Email [info@kosmosbroker.it](mailto:info@kosmosbroker.it) – Iscrizione al Registro Unico Intermediari assicurativi n.B000082467), sia per l'espletamento della presente procedura di gara, sia per la successiva stipulazione e

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

gestione tecnica-amministrativa delle polizze con le imprese assicuratrici aggiudicatarie dell'appalto, compresa la gestione dei relativi sinistri.

Le imprese aggiudicatarie riconosceranno al predetto Broker i compensi provvigionali sotto indicati, da calcolarsi sui premi assicurativi imponibili (al netto delle imposte di legge):

- 10% (dieci per cento) sui premi imponibili relativi al Lotto 1), Lotto 2) e Lotto 3);
- 4% (quattro per cento) sui premi imponibili relativi al Lotto 4).

Tali compensi sono ricompresi nelle aliquote provvigionali che vengono riconosciute dalle Imprese assicuratrici ai propri Agenti intermediari e non possono in alcun modo costituire costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante effettuerà il versamento dei premi assicurativi alle imprese aggiudicatarie per il tramite del suddetto Broker.

<b>12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE</b>
--

12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice Appalti, pari al 2% dell'importo a base di gara del Lotto cui l'offerta si riferisce e precisamente:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo cauzione provvisoria</b>
1	Assicurazione "All Risks" patrimonio	Euro 140,00
2	Assicurazione RCT-RCO	Euro 320,00
3	Assicurazione Responsabilità Ambientale insediamenti	Euro 80,00
4	Assicurazione RCAuto/ARD autoveicoli	Euro 2.800,00

12.2. La cauzione provvisoria deve essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Servizi Municipalizzati Srl di Molfetta, presso la Banca APULIA – Agenzia di Molfetta (codice IBAN: IT35S0578704020095570003402);
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.385 del 1.09.1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n.58 del 24.02.1998.

12.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice Appalti, contenente l'impegno verso il

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice Appalti. Tale documento dovrà essere presentato anche nel caso il concorrente intenda richiedere l'impegno a fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

- 12.4 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- Essere prodotta in originale, sottoscritta con firma digitale del fideiussore, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - Avere validità per centoventi giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
  - Prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile italiano, nonché la rinuncia del fideiussore ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile italiano e l'operatività della garanzia a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante entro quindici giorni;
  - Prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto in favore del soggetto garantito, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice Appalti, ai sensi dell'art.93 comma 8 del Codice Appalti. Tale dichiarazione di impegno non è necessaria qualora il concorrente intenda richiedere l'impegno a fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria; in tal caso dovrà essere presentato anche il documento come previsto al punto 16.5 secondo periodo del presente Disciplinare.
- 12.5 Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice Appalti, la cauzione provvisoria presentata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre quella presentata dagli altri concorrenti verrà svincolata, ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Codice Appalti, entro trenta giorni dell'aggiudicazione;
- 12.6 Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice Appalti, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
- 12.7 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto in conformità all'art 93 comma 7 del Codice Appalti. Per fruire delle predette riduzioni l'Operatore Economico attesta il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente.
- 12.8 Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48 comma 2 (secondo periodo) del Codice Appalti, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice Appalti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni previste dalla normativa;

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale sensi dell'art. 48 comma 2 (primo periodo) nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice Appalti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio.

<b>13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b>
--

**Consultazione delle "Guide Pratiche"**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

**Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre **le ore 18:00 del 10/04/2019** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "Documentazione": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Busta "Economica": inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell' "Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto "Elimina";
11. In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

- l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti", l'operatore economico ha la possibilità di:
    - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni";
    - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando";
  13. La busta economica, viene generata automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti";
  14. **Genera PDF buste** dell'offerta economica: nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
  15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
  16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
  17. Cliccare su "**INVIA**", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "**INVIA**" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

### ***Credenziali d'accesso***

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

***Verifica della presentazione dell'offerta sul portale***

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

***Assistenza per l'invio dell'offerta***

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

***Partecipazione in RTI/Consorti***

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

***Firma digitale***

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agazia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

***Indicazioni per il corretto invio dell'offerta***

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'Istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente; per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.
- 13.1. I legali rappresentanti o i procuratori delle imprese che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1), nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. **Pena l'esclusione dalla gara**, la documentazione dovrà essere caricata tramite la piattaforma telematica "EmPULIA" della Centrale di committenza regionale della Regione Puglia ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), previa registrazione, **entro il termine perentorio indicato nel Bando di gara**. L'intero procedimento di gara è telematico.
- 13.2. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno caricare nella piattaforma telematica i documenti di seguito specificati, rispettando le indicazioni contenute nel portale "EmPULIA".
- 13.3. Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti potranno sostituire i documenti già inoltrati, annullando l'istanza caricata e caricandone una nuova con le medesime modalità. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) devono essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 13.4. La documentazione che i concorrenti dovranno inoltrare attraverso la piattaforma telematica è la seguente:
- "Documentazione amministrativa";
  - "Offerta economica".
- 13.5. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori del Modulo per l'offerta economica **costituirà causa di esclusione**.
- 13.6. **Verranno escluse** le offerte condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

<b>14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b>
--

- 14.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e sottoscritte dal dichiarante (legale rappresentante del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura (la procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni);
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 14.2. La documentazione richiesta potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, ai sensi rispettivamente degli artt. 18 e 19 del DPR 28.12.2000 n.445; ove espressamente previsto è ammessa la copia semplice.
- 14.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 86, 87, 90 del Codice Appalti.
- 14.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. E' fatta eccezione per le certificazioni CE – certificati di qualità ISO – letteratura e pubblicazioni.
- 14.5. Le dichiarazioni del concorrente relative alle seguenti condizioni:
- non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;
  - possedere i requisiti di partecipazione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice Appalti, per le parti richieste dal presente Disciplinare,
- sono rilasciate dal concorrente mediante compilazione del Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice Appalti, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.
- 14.6. Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art.83 comma 9 del Codice Appalti.
- 14.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice Appalti, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

<b>15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
--

La "Documentazione amministrativa" è composta dai seguenti documenti:

- 15.1. **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente utilizzando il "Modulo Dichiarazioni" facente parte della documentazione di gara, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Nel contesto di tale dichiarazione il concorrente:

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

- dichiara che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/le forniture;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare e la documentazione di gara;

Il concorrente deve altresì indicare l'indirizzo della propria sede legale e della propria sede operativa, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di P.E.C. per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

Si precisa che:

- 15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del D.L. 10.02.2009 n.5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del D.L. 10.02.2009 n.5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- 15.1.3 Ai fini di quanto previsto ai punti 15.1.1 e 15.1.2 per gli Operatori Economici con idoneità plurisoggettiva la dichiarazione potrà essere sottoscritta congiuntamente dai vari Operatori Economici riportando in epigrafe i dati di tutti gli operatori ed i sottoscrittori,

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

in alternativa è possibile che ciascun Operatore Economico rediga e sottoscriva separatamente il "Modulo Dichiarazioni" da inserire nella busta "A".

Tutte le dichiarazioni di cui al presente punto 16.1 sono riportate nel "Modulo Dichiarazioni".

15.2. **Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice Appalti, deve contenere le dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti di cui al punto 5 del presente Disciplinare e le altre dichiarazioni necessarie.

Si precisa che:

1. il DGUE, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere fornito da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. il DGUE, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere fornito anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le istruzioni di compilazione sono riportate nelle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.3 del 18.07.2016 e nelle note riportate nello schema allegato alla medesima Circolare e allegato altresì alla documentazione di gara.

#### **Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "*linee guida*", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "*Guide pratiche*", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

#### **Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA**

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'email recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

- 3. Firma del Documento di Gara unico europeo:** La “**Firma del Documento**” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

“**Genera PDF**” del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;

**Apporre la firma digitale** al DGUE;

**Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “**File Firmato**”.

Cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

**Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI**

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “**Richiedi Compilazione DGUE**”.

Il sistema indicherà nel campo “**Stato DGUE**” sulla griglia dell’RTI lo stato “**Inviata Richiesta**”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

**Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI**

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “**Scarica documenti ricevuti**”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “**RTI**” nella colonna “**DGUE**”.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Risposta**”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “**Annulla**”. A questo punto cliccare su “**Chiudi**”

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

**Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI**

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando **"Log-in"**.

Effettuato il Login, verrà mostrata la **"Lista Attività"** con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto **"Continua"** per accedere alla funzione **"Documentazione Richiesta da Terzi"** e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale **"Documentazione Richiesta da Terzi"** permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

**Accesso alla Richiesta**

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna **"Apri"**;
- **"Prendi in Carico"**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

**Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando **"Apri Risposta"**.

**Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- Cliccare sull'omonimo comando **"Compila DGUE"** e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- **"Genera PDF"** del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su **"Chiudi"** per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante **"Invio"**.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

**15.3. in caso di ricorso all'avvalimento** il concorrente dovrà allegare:

- a. Dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. DGUE sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

- c. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d. Originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
- 15.4. **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3.2 della Delibera AVCP n.111 del 20.12.2012, come aggiornata con Delibera n.157 del 17.02.2016. Tale documento non è richiesto per gli Operatori Economici aventi sede esclusivamente in uno Stato dell'Unione e per gli Operatori Economici extra-comunitari (v. punto 6 del presente Disciplinare);
- 15.5. Documento attestante il rilascio della **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 12, con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93 comma 8 del Codice Appalti, concernente l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà comunque essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice Appalti, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Codice Appalti, in favore della Stazione Appaltante.
- 15.6. ► **Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice Appalti, copia conforme delle certificazioni ivi previste;**

**INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- 15.7. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 15.8. dichiarazione in cui si indicano i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione prevista dal presente punto è contenuta nel "Modulo Dichiarazioni".

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- 15.9. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- 15.10. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

15.11. dichiarazione in cui su indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice Appalti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati o raggruppati.

La dichiarazione prevista dal presente punto è riportata nel "Modulo Dichiarazioni".

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

15.12. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice Appalti.

Le dichiarazioni previste dal presente punto 16.12 sono riportate nel Modulo Dichiarazioni.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del D.L. 10.02.2009 n.5 :**

15.13. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7.03.2005 n.82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale, con indicazione dell'organo comune che agisce in Rappresentanza della rete;

15.14. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

La dichiarazione prevista dal presente punto è riportata nel "Modulo Dichiarazioni".

15.15. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

La dichiarazione prevista dal presente punto è contenuta nel "Modulo Dichiarazioni".

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10.02.2009 n.5 :**

15.16. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice Amministrazione Digitale, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Codice Amministrazione Digitale, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Codice Amministrazione Digitale;

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :**

15.17. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice Amministrazione Digitale, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice Amministrazione Digitale. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Codice Amministrazione Digitale, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del medesimo Codice, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete;

**MANCANZA, INCOMPLETEZZA E OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DELLE DICHIARAZIONI E DEGLI ELEMENTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO 16**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9 del Codice Appalti. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85 del Codice Appalti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a **cinque giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

**16. OFFERTA ECONOMICA**

- 16.1. L'Offerta economica deve essere formulata utilizzando il "Modulo per offerta economica" facente parte della documentazione di gara, uno per ciascun Lotto cui si intende partecipare.
- 16.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui ai punti 15.1.1 e 15.1.2.

**17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**17.1. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato per ciascun Lotto con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del Codice Appalti, rispetto agli importi a base di gara indicati all'art. 3 del presente Disciplinare.

Il prezzo offerto (premio assicurativo lordo) non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dell'offerta.

**17.2. Operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Stazione Appaltante il giorno **11/04/2019 alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega o di procura, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, mediante comunicazione data esclusivamente in forma orale durante la seduta stessa.

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procede alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi. Esaurito il controllo sulla documentazione amministrativa, sarà adottato apposito provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti alla procedura di gara.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, il Presidente del Seggio di gara procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Si procederà quindi alla valutazione delle offerte economiche presentate dai concorrenti e alla formazione della graduatoria, dandone lettura ai presenti.

Qualora siano individuate offerte anormalmente basse, il sub procedimento concernente la verifica e l'eventuale esclusione di tali offerte è disciplinato dall'art. 97 del Codice Appalti e sarà svolto secondo quanto previsto al punto 17.4. del presente Disciplinare.

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

**17.3. Verifica della documentazione amministrativa.**

Il Presidente del seggio di gara, relativamente alla documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, procede a:

- a) verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata dai concorrenti; in caso di esito negativo della verifica esclude dalla gara i concorrenti cui si riferisce la documentazione, nel rispetto della vigente normativa;
- b) verificare che i consorziati per conto dei quali concorrono i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice Appalti, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) verificare che nessun concorrente partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, né partecipi in forma individuale qualora stia partecipando alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti; in caso positivo esclude dalla gara il concorrente.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 5 del presente Disciplinare, potranno essere comprovati mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'Allegato XVII del Codice Appalti, salvo quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del medesimo Codice.

**17.4. Verifica di anomalia delle offerte.**

Per la valutazione della congruità delle offerte si applica quanto disposto dall'art. 97 comma 2 del Codice Appalti.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura prevista dall'art. 97 del Codice Appalti.

<b>18. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO</b>
---

- 18.1. Con la comunicazione di aggiudicazione di cui dell'art. 76 comma 5 del Codice Appalti, viene avviata l'attività propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.
- 18.2. Acquisita la documentazione necessaria, la Stazione Appaltante verifica che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.
- 18.3. In caso di esito positivo della detta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32 comma 8 del Codice Appalti, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandogliene comunicazione.
- 18.4. Qualora la Stazione Appaltante non preferisca indire una nuova procedura, provvede all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando il positivo esito di analoga attività nei suoi confronti.
- 18.5. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Appaltante può rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a corredo dell'offerta, incamerandola.
- 18.6. Resta ferma la necessità di acquisire, prima della stipula del contratto e fatto comunque salvo quanto disposto dal D.Lgs. n. 159/2011,

**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL**  
**a socio unico Comune di Molfetta**  
**70056 MOLFETTA**

- la documentazione relativa alla normativa “antimafia” nei confronti dell’aggiudicatario definitivo, qualora necessaria e nel caso in cui quella acquisita in corso di procedura non sia idonea allo scopo;
- la garanzia fideiussoria ai sensi dell’art. 103 del Codice Appalti.

18.7. A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all’articolo 32 comma 14 del Codice Appalti, con l’aggiudicatario verrà sottoscritta la polizza di assicurazione conforme al Capitolato tecnico del servizio aggiudicato, integrato con le eventuali proposte migliorative offerte.

18.8. L’aggiudicatario, all’atto della stipula del contratto, deve comprovare i poteri del rappresentante sottoscrittore mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

<b>19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>
---

Tutte le controversie derivanti dal contratto deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Trani, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

<b>20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
---

Ai sensi decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10.8.2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/4/2016 per la protezione dei dati personali, i dati forniti all’Azienda Servizi Municipalizzati di Molfetta saranno raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

<b>21. ACCESSO AGLI ATTI</b>
------------------------------

L’accesso agli atti del procedimento è consentito, ai sensi dell’art. 53 del Codice Appalti, mediante visione ed estrazione di copie degli atti.